

Штамп юридического лица
Индивидуального предпринимателя (при отсутствии штампа делается надпись: «Штамп отсутствует», проставляется печать предприятия, подпись руководителя)
"_____" 20__ г. N _____

Тел. бухгалтерии _____

Тел. отдела кадров _____

СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
для получения кредита, оформления поручительства в ЗАО «РРБ-Банк»

Выдана _____ о том, что он(она) с "_____" _____ г.
(фамилия, имя, отчество)

работает в _____,
(полное наименование, юридический адрес, фактическое местонахождение организации, адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

УНП _____ в должности: _____ с "_____" _____ г. ПО:

трудоустроен на неопределенный срок

срочному трудовому договору сроком действия до "_____" _____ г.;

контракту сроком действия до "_____" _____ г.;

является индивидуальным предпринимателем _____

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

учится в _____;

получает пенсию пожизненно

получает пенсию _____ сроком до "_____" _____ г.,

назначенную _____

(полное наименование предприятия, организации или органа, назначившего пенсию)

и его (ее) _____ за последние три месяца составляют

(указать источник дохода)

(цифрами и прописью)

Месяц	Год	Источник дохода (зарплата, пенсия, стипендия, государственная адресная социальная и иная материальная помощь, пособия, другие источники получения дохода)	Удержано					К выплате	
			Подоходный налог с физических лиц	Профсоюзные взносы	По исполнительным документам	Пенсионные взносы	Другие удержания		Платежи по полученным кредитам, займам
ИТОГО									
Среднемесячный доход за последние три месяца									

Предъявлен _____ Идентификационный (личный) номер _____

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание:

1.Справка действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

2. Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы (учебы, установления пенсии) Заявителя (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется Кредитодателю. Справки не выдаются: подлежащим увольнению по разным причинам; при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющих более 50 процентов заработной платы (пенсии, стипендии). Фамилии руководителя юридического лица и главного бухгалтера указываются полностью. Справка заполняется чернилами либо шариковой пастой одного цвета, исправления не допускаются. Руководители и главные бухгалтеры предприятий (организаций, учреждений) несут персональную ответственность за нарушения установленного порядка выдачи справок для получения кредита.

3.Справка о доходах индивидуального предпринимателя составляется самим индивидуальным предпринимателем. »

